**FORMATO PARA EL TRABJO ETAPAS DE REDACCIÓN**

1. **Aspectos formales:**

* Fuente arial 11 espacio 1.5
* Buena ortografía
* Buena cohesión y coherencia
* Estructura adecuada según el texto a elaborar

1. Aspectos organizativos:

* Delimitar el tema ***(elegir una sección del tema indicado en clase Ejemplo: si el tema hubiera sido la contaminación su delimitación sería solo la contaminación acuática)***
* Indicar el tipo de texto ***(informativo de preferencia)***
* Indicar el propósito
* Indicar el destinatario ***(publico objetivo)***
* Lluvia de ideas del tema ***(pueden estar en desorden y mínimo son 10 ideas por tema)***
* Clasificar las ideas ***(ordenarlas según el grado de prioridad. principales, secundarias y anexas)***
* Organizar las ideas (colocar las ideas y ampliarlas en un esquema o mapa según el tipo de texto elegido)
* Elaborar el borrador en base o lo diseñado (son SOLO 25 LÍNEAS)

***Enviar todo virtualmente para revisión y pase del programa anti plagio si se detecta algún indicio tendrá 01; o y se le solicitará corrección; en cambio si ya fue calificado debe ser enviado posteriormente junto con la versión final (virtualmente el día de clase) Ojo la versión final debe tener más detalles mejor presentación.***